

 주식회사 **동일기술공사**

(사내신함 : 629 )

문서번호 : 동일(기획) 제 12 - 40 호

발신일 : 2012.11. .

수 신 : 각본부(부서)장

참 조 : 문서관리 담당자

세 목 : 2012년도 미사용연차휴가에 대한 사용 촉진.

1. 2012년도 미사용연차휴가에 대한 사용을 촉진시키고자 하오니 전 본부(부서)장은 해당자에 대하여 청부의 연차사용계획을 수립하여 2012.12.5(수)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

2. 수립된 연차사용계획중 시행하지 않은 연차휴가는 자동으로 소멸(부득이한 사유로 인한 “연차휴가변경 신청서” 제출시 제외)되오니 전 직원은 연차사용에 유념하여 주시기 바랍니다.

3. 또한 전 본부(부서)장은 미사용 연차를 2013년 2월말까지 전부 사용할 수 있도록 단체연차 및 연차사용계획에 따른 직원의 연차 사용을 독려바랍니다.

※ 계획된 휴가 사용시 별도의 휴가원 제출은 필요치 않으며 연차사용계획서로 처리됨을 알려드립니다.

첨부 : 1. 연차사용 계획서 1부  
2. 연차휴가변경 신청서 1부  
3. 개인연차현황(회사홈페이지 공지사항 참조). 끝.

대표이사 명에 의하여

기획관리부서장 김 권 태

